



# CITTA' DI CEPAGATTI

## PROVINCIA DI PESCARA

### SERVIZIO 5 -VIGILANZA

#### Determina del Responsabile del Servizio N. 190 del 29/12/2023

PROPOSTA N. 1913 del 29/12/2023

**OGGETTO:** ACQUISTO DI TONER E RISME DI CARTA PER UFFICI COMANDO DI POLIZIA LOCALE. ORDINATIVO DI ESECUZIONE IMMEDIATA SUL MEPA E IMPEGNO DI SPESA. CIG:Z303DFECC6

#### Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 28 del 30.06.2023 è stata affidata alla sottoscritta Dott.ssa Daniela Masciulli la nomina di Responsabile del Servizio V - Polizia Locale con l'attribuzione delle funzioni di P.O. dal 01.07.2023 e fino al 31.12.2023;
- l'attribuzione comporta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Servizio V – Polizia Locale del Comune di Cepagatti, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione Comunale verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 09.02.2023, esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) periodo 2023-2025 (art.170 c.1 del D.Lgs. 267/2000);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 09.02.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025 (art.151 del D.Lgs. 267/2000 e art.10 del D.Lgs. 118/2011);
- con deliberazione di Giunta Comunale n.25 del 15.03.2023, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati il PEG e il piano degli obiettivi di performance 2023/2025;

**Dato atto** che ai sensi dell'art.15 del D. Lgs.36/2023, il RUP della procedura di cui trattasi è la sottoscritta Responsabile del Servizio Dott.ssa Daniela MASCIULLI e che l'estensore del presente atto è l' Agente P.L. Marialuisa ADORANTE;

#### Visti:

- l'art. 6-bis della Legge n. 241/1990;
  - gli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013;
  - il Piano Nazionale Anticorruzione;
  - il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, nel quale è stato assorbito il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 41 del 20.04.2023;
  - il Codice di Comportamento del Comune di Cepagatti approvato con delibera di G.C. n. 9 del 13.01.2022;
- Rilevata** l'insussistenza di un conflitto di interesse, anche potenziale, in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del cdc e dalle Linee Guide ANAC n. 15/2019;

**Premesso** che questo Ufficio necessita di approvvigionarsi di toner e risme di carta da destinare agli uffici alla sede principale del Comando e a quella distaccata di Villanova per lo svolgimento dei compiti istituzionali assegnati;

**Ritenuto** di dover procedere all'acquisto di detto materiale in funzione della corretta gestione e organizzazione delle attività di competenza di questo Servizio;

**Atteso** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, prevede l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2 D.L. n. 52/2012, conv. in Legge n. 94/2012);

**Rilevato** che l' Ordinato di esecuzione immediata è una modalità di acquisto on line immediata che permette di acquistare sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte di singoli bandi, attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate dai vari fornitori: si scelgono i beni/servizi presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali di fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini e alle condizioni generali di fornitura;

**Considerato** che per la P.A., l'utilizzo del Mercato Elettronico nella formula dell'ODA presenta i seguenti benefici:

- 🌐 riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- 🌐 potenziale espansione dei fornitori, tale da permettere una facile individuazione dei fornitori sempre più conveniente;
- 🌐 accessibilità a fornitori abilitati che rispondono a standard comprovati di efficienza e affidabilità;

- 🌐 possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- 🌐 eliminazione supporti cartacei;

**Dato atto** che da una disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA dai vari fornitori abilitati è emerso che la ditta STYLGRAFIX-ITALIANA SPA , (C.F. e P.I. 03103490482) con sede legale in Via Charta 77,2 - 50018 SCANDICCI (FI) ha nel proprio catalogo i prodotti necessari a soddisfare le esigenze sopra descritte, da cui risulta un ordinativo in bozza pari a complessivi Euro 379,13 oltre IVA pari ad Euro 83,40, per un totale onnicomprensivo pari ad euro 462,53 compreso IVA;

**Considerato** che l'offerta è ritenuta congrua ed economicamente conveniente per l'Ente;

**Verificato** che la ditta è in possesso dei requisiti per contrarre con la P.A.;

**Visto** il documento Unico di Regolarità Contributiva prot.INAIL n. 40553548, con scadenza 29/01/2024 che attesta la Regolarità con il versamento dei contributi INPS/INAIL;

**Ricordato** che la ditta deve rispettare le clausole del codice di comportamento del Comune di Cepagatti ed il rapporto nascente dal presente provvedimento si risolve di diritto per mancato rispetto dello stesso;

**Considerato** che per la fornitura di quanto sopra descritto sarà stipulato contratto mediante scambio di corrispondenza, ai sensi degli artt. 1326, 1341 del c.c., ovvero il contratto verrà stipulato nella forma telematica prevista sul MEPA;

**Dato atto** che l'art.17, comma 2, del D.Lgs.36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;

**Dato atto**, ai sensi del citato art.17 e dell'art.192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento della fornitura di toner e risme di carta ad uso del Comando di Polizia Locale, le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

<b>Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto:</b>	Fornitura di toner pezzi n.5 e risme di carta pezzi n.6 da destinare agli uffici della sede principale del Comando e della sede distaccata di Villanova per lo svolgimento dei compiti istituzionali assegnati
<b>Importo del contratto</b>	Euro 462,53 compreso iva
<b>Forma del contratto</b>	Modalità e forme previste nel mercato elettronico della P.A., stipulato nella forma telematica con firma digitale
<b>Clausole ritenute essenziali</b>	Quelle contenute nell'ODA n.7573207 del 28.12.2023
<b>Modalità di scelta del contraente</b>	Affidamento diretto ai sensi dell'art.50 del D.Lgs.36/2023 sulla piattaforma MEPA

**Dato atto** che ai sensi della L. 13/08/2010 n.136 e D.L. 187 del 12/11/2010 convertito nella L. 17/2010 è stato acquisito il seguente CIG: Z303DFECC6;

**Ritenuto**, per quanto sopra detto, di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto n. 7573207 del 28.12.2023, in favore della ditta STYLGRAFIX-ITALIANA SPA , sopra identificata, impegnando Euro 462,53 compreso IVA per la fornitura di che trattasi;

**Considerato** che i dati contenuti nel presente provvedimento sono pertinenti e non eccedenti ai fini dell'applicazione del codice della privacy di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

**Ritenuto** di procedere alla fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del d. lgs n. 36/2023, nel rispetto dei principi generali sanciti dagli artt. 1-12 del cdc nonché di quelli afferenti precipuamente al sistema degli affidamenti diretti e sotto-soglia;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

**Visto** il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** il Regolamento Comunale sui controlli interni;

## D E T E R M I N A

- 1) di prendere atto delle premesse del presente atto di determinazione, quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
- 2) di approvare l'ODA n. 7573207 del 28.12.2023;
- 3) di affidare tramite affidamento diretto con procedura esperita sul MEPA , ex art.50 comma 1 lett. b) del D. Lgs.36/2023, alla ditta STYLGRAFIX-ITALIANA SPA (C.F. e P.I. 03103490482) con sede legale in Via Charta 77,2 -50018 SCANDICCI (FI) la fornitura di toner pezzi n.5 risme di carta pezzi n. 6 ad uso degli uffici della sede principale del Comando di Polizia Locale e della sede distaccata di Villanova ;
- 4) di impegnare la spesa complessiva di Euro 462,53 compreso IVA imputandola sul capitolo 524/3 del Bilancio 2023, gestione competenze in favore della ditta di cui sopra;
- 5) di perfezionare l'acquisto con le modalità e forme previste nel mercato elettronico;
- 6) di stabilire che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito del Comune, in conformità delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14/03/2013, n. 33;
- 7) di dare atto che ai sensi della L. 13/08/2010 n.136 e D.L. 187 del 12/11/2010 convertito nella L. 17/2010 è stato acquisito il seguente CIG: Z303DFECC6;
- 8) di provvedere al pagamento a prestazioni eseguite, dietro presentazione di regolare fattura da liquidare ai termini di legge;
  - 9) di dare atto che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis del D.Lgs.267/2000 viene reso parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, da parte del responsabile del servizio unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

- 10) di dare atto che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis del D.Lgs.267/2000 il presente provvedimento necessita altresì del visto di regolarità contabile;
- 11) che ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, la presente determinazione assume esecutività con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
- 12) di stabilire che l'aggiudicatario del presente appalto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;
- 13) di precisare che il RUP, di cui all'art. 15 d. lgs. 36/2023 e all'art. 5 della l. n. 241/90 è il Cap. Daniela MASCIULLI e che l'estensore del presente atto è l'Agente Marialuisa Adorante;
- 14) di rendere noto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al competente TAR dell'Abruzzo, sezione di Pescara nel termine di 60 giorni, o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 giorni decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1913 del 29/12/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio MASCIULLI DANIELA in data 29/12/2023

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1913 del 29/12/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2023	524	180	1	03	01	1	03	1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	462,53

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA il 29/12/2023.

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2367

Il 29/12/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1619 del 29/12/2023 con oggetto: **ACQUISTO DI TONER E RISME DI CARTA PER UFFICI COMANDO DI POLIZIA LOCALE. ORDINATIVO DI ESECUZIONE IMMEDIATA SUL MEPA E IMPEGNO DI SPESA. CIG:Z303DFECC6**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da MASCIULLI DANIELA il 29/12/2023.